



Inspectierapport

KDV 't Eigen Wijsje (KDV)

Noordammerlaan 22A
1185 ZA Amstelveen

Registratienummer: 732763733

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 18-03-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 14-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 maart 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Er heeft geen locatiebezoek plaatsgevonden, maar de kwaliteit is beoordeeld op basis van telefoongesprekken en documenten. Er zijn gesprekken gevoerd met de eigenaar en een beroepskracht.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

't Eigen Wijsje is een kinderopvangorganisatie met 3 locaties in Amstelveen. De organisatie wordt geleid door 2 directeuren. Zij zijn beiden inzetbaar als pedagogisch medewerker. Op de locaties is geen leidinggevende aangesteld; 1 beroepskracht van elke locatie is aangewezen als locatiecoördinator. De locatiecoördinatoren houden zich bezig met het bewaken van de pedagogische visie en de uitvoering van het pedagogisch beleid. Tijdens vergaderingen wordt de locatie vertegenwoordigd door de locatiecoördinator. Op de locaties wordt gewerkt met de Piramide-methode. Binnen de organisatie is geen klachtencoördinator aangesteld. De functie van vertrouwenspersoon wordt uitgevoerd door de pedagogisch coördinator.

Ten tijde van het inspectieonderzoek worden 2 beroepskrachten aangesteld als nieuwe pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die deze functie overnemen van een externe medewerker. De 2 beroepskrachten hebben hiervoor in februari 2021 hun diploma behaald.

Locatie

Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje Noordammerlaan 22A is gevestigd in een voormalige klompenboerderij en heeft een eigen uitdagende buitenspeelruimte. Er zijn 2 verticale stamgroepen. Per groep kunnen maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op de locatie werkt een stabiel team van 6 vaste beroepskrachten en sinds het vorig jaarlijks inspectieonderzoek van 31 augustus 2020 zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen. De meeste beroepskrachten werken al gedurende enkele jaren bij de locatie. Als het nodig is worden invalkrachten uit de eigen invalpool ingezet.

Het kantoor bevindt zich boven de locatie waar de directie normaal gesproken 4 à 5 dagen per week aanwezig is. Vanwege de coronamaatregelen werkt de directie momenteel op de meeste dagen thuis. Zij wonen zeer dichtbij en kunnen altijd op de locatie aanwezig zijn als dit nodig is.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Door onder andere teambijeenkomsten en coaching draagt de houder er zorg voor dat conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit het gesprek met een beroepskracht blijkt dat vanwege de coronamaatregelen de overlegstructuur op een andere manier wordt vormgegeven. De fysieke teambijeenkomsten zijn de afgelopen maanden niet doorgegaan en deze hebben ook niet digitaal plaatsgevonden. De locatiecoördinator van de locatie is spreekbuis voor de beroepskrachten. Afspraken die de eigenaars met de locatiecoördinator maken, worden via de coördinator besproken met de beroepskrachten. Andersom kunnen de beroepskrachten bij de coördinator of eigenaars terecht voor vragen of opmerkingen. In het telefoongesprek van 8 april 2021 vertelt de eigenaar dat ze vanaf april 2021 de teambijeenkomsten weer starten zoals beschreven in het (coach)plan.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. De locatie bestaat uit 2 verticale groepen waarin per groep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op woensdag en vrijdag worden structureel minder kinderen opgevangen en worden de groepen samengevoegd. Behalve tijdens het eten, hanteert de locatie een open-deurenbeleid en kunnen de kinderen ook op de andere groep spelen.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van een telefoongesprek met een beroepskracht. Zij werkt als pedagogisch medewerker op de groep en is daarnaast sinds februari 2021 gekwalificeerd als pedagogisch coach. Op basis van dit gesprek is beoordeeld dat voldoende verantwoorde dagopvang (te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden) wordt geboden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Emotionele veiligheid

Op het kinderdagverblijf werkt een stabiel team van vaste beroepskrachten en bekende invalkrachten. De inzet van vaste en bekende gezichten draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Ook het vaste dagritme, wat blijkt uit het gesprek met de beroepskracht, zorgt voor voorspelbaarheid en draagt bij aan een emotioneel veilig klimaat. De beroepskracht vertelt dat de kinderen na de lockdown (periode van sluiting van de kinderopvang om verspreiding van het coronavirus te voorkomen) zichtbaar vrolijk naar de opvang kwamen. Zo renden de meeste kinderen naar binnen, kregen de beroepskrachten een knuffel bij binnenkomst en noemden de kinderen de beroepskrachten bij naam. Tijdens de lockdown hebben de ouders filmpjes en foto's van de opvang en de beroepskrachten ontvangen, om thuis aan de kinderen te laten zien. Ook is er, ter voorbereiding op het 'weer naar de opvang gaan', contact geweest met de ouders en de kinderen.

Persoonlijke competentie

Op de dag van het telefoongesprek is het bijna Pasen en is er op het kinderdagverblijf een paaslunch georganiseerd met de kinderen en worden er paasknutsels gemaakt. Tijdens het knutselen kunnen de kinderen verschillend (kosteloos) materiaal zoals potloden, stiften, papier en kurken gebruiken. Ook wordt er regelmatig met de kinderen geveerd en gekleed. In de periode voor het telefoongesprek was het thema huisdieren en is aan ouders gevraagd om foto's van (kinderen met hun) huisdier mee te nemen. Deze zijn opgehangen in de groepsruimte en hier is dagelijks met de kinderen over gepraat. Zo is gesproken over de verschillende soorten (huis)dieren, de geluiden die deze dieren maken en over de kinderen zelf. Na Pasen zal het thema lente starten en wordt er een thematafel gemaakt met verschillend materiaal dat met de lente te maken heeft. De beroepskracht vertelt dat ze naast de activiteiten die binnen worden aangeboden, probeert om dagelijks met de kinderen naar buiten te gaan.

Sociale competentie

Met betrekking tot het stimuleren van de sociale competenties vertelt de beroepskracht over hoe ze een conflict tussen 2 kinderen zou oplossen. Allereerst kijkt de beroepskracht of de kinderen er zelf uitkomen. Als dit niet lukt, gaat ze naar de kinderen toe en begeleidt ze het gesprek. De beroepskracht vertelt dat ze het belangrijk vindt dat kinderen zich gehoord voelen en ze luistert dan ook naar wat de kinderen vertellen. Ze maakt duidelijke en concrete afspraken met kinderen die ze begrijpen. Zo spreekt ze bijvoorbeeld af dat de kinderen om de beurt op de fiets mogen en dat ze dan na 10 minuten terugkomt waarna het andere kind mag fietsen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, bekeken op de website: www.eigenwijsje.nl, op 25 maart 2021
- Pedagogisch werkplan, bekeken op de website: www.eigenwijsje.nl, op 25 maart 2021
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 24 maart 2021
- Telefoongesprek met eigenaresse op 30 maart en 8 april 2021
- Telefoongesprek met een beroepskracht op 30 maart 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de stagiair die ten tijde van het inspectieonderzoek op de locatie aanwezig is. Na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek van 31 augustus 2020 zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is in eerdere inspectieonderzoeken beoordeeld. Na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek van 31 augustus 2020 zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

Ook de 2 nieuwe pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 8 tot en met 18 maart 2021 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen zijn ingezet. De breng- en haaltijden van de kinderen worden niet geregistreerd. Op basis van de ontvangen werkroosters concludeert de toezichthouder dat wordt voldaan aan de voorwaarde over de 3-uursregeling. In de ochtend en in de avond zit er 1 uur tussen de diensten van de beroepskrachten en de beroepskrachten houden ieder 30 minuten pauze (in totaal maximaal 1,5 uur). Deze tijden komen overeen met de beschrijving van de afwijktijden in het beleid en redelijkerwijs wordt hiermee niet langer dan 3 uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op de locatie werkt een stagiair. Zij volgt de beroepsopleidende leerweg en is 2 dagen per week boventallig aanwezig. Zij heeft een stageovereenkomst en wordt volgens de cao ingezet.

In geval van een calamiteit geldt een achterwachtregeling. De 2 directieleden (op kantoor of ten tijde van corona thuis) zijn dan achterwacht en kunnen binnen 15 minuten op het kinderdagverblijf aanwezig zijn. De achterwachtregeling is bekend bij de beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor 2021 het (verplichte) minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, berekend. Hierbij zijn de uren over de 3 locaties van 't Eigen Wijsje verdeeld en is een onderscheid gemaakt tussen beleids- en coachingsuren. Ook is voor het kalenderjaar 2021 een coachplan opgesteld, waarin de invulling van deze uren schriftelijk is vastgelegd. Ouders worden via de website op de hoogte gesteld van de coaching(suren). Daarnaast vertelt de eigenaar dat ouders en beroepskrachten in april 2021 een nieuwsbericht ontvangen waarin de nieuwe pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches van de organisatie worden voorgesteld. Ten tijde van het inspectieonderzoek worden 2 beroepskrachten van de organisatie aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerkers/coach. Voorheen had de organisatie dit extern geregeld.

Uit het ontvangen coachingsoverzicht en uit het gesprek met de eigenaar blijkt dat alle beroepskrachten van het kindercentrum in 2020 zowel individuele als groepscoaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 2 stamgroepen: groep A en groep B waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Bij de intake wordt bekendgemaakt in welke groep het kind wordt opgevangen en bij de eerste wendag worden de beroepskrachten voorgesteld.

Op woensdag en vrijdag is er 1 stamgroep omdat er dan structureel minder kinderen worden geplaatst. De 2 groepen worden gezamenlijk opgevangen in groep B. De eigenaar verklaart dat dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. In het geval van extra of ruildagen kunnen kinderen in een 2e stamgroep worden opgevangen. Hiervoor geven ouders voorafgaand schriftelijke toestemming. De eigenaar laat weten dat dit in de onderzochte periode van 8 tot en met 18 maart 2021 niet is voorgekomen.

Uit een steekproef van de ontvangen presentielijsten en plaatsingslijsten blijkt dat ieder kind geplaatst is een stamgroep en gedurende de week gebruikmaakt van ten hoogste 2 verschillende stamgroepsruimtes. Uit een steekproef van de ontvangen werkroosters blijkt ook dat er voor kinderen tot 1 jaar, en voor kinderen vanaf 1 jaar dagelijks een bekend en vast gezicht aanwezig was. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde dat er ten minste 1 vaste beroepskracht werkt in de stamgroep van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt uitsluitend Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, bekeken op de website: www.eigenwijsje.nl, op 25 maart 2021
- Pedagogisch werkplan, bekeken op de website: www.eigenwijsje.nl, op 25 maart 2021
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 24 maart 2021
- Rapport jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 31 augustus 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 25 maart 2021
- Stageovereenkomst en VOG, ontvangen op 24 maart 2021
- Werkrooster week 10 en 11, ontvangen op 24 maart 2021
- Presentielijsten week 10 en 11 van groep A en B, ontvangen op 24 maart 2021
- Plaatsingslijsten maart 2021 groep A en B, ontvangen op 24 maart 2021
- Vaststelling uren pedagogisch beleidsmedewerker coach 2021, ontvangen op 24 maart 2021
- Coachplan 2021, ontvangen op 24 maart 2021
- Jaaroverzicht coaching 2020, ontvangen op 24 maart 2021
- Beroepskwalificaties pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, ontvangen op 30 maart 2021
- Telefoongesprek met eigenaresse op 30 maart en 8 april 2021
- Telefoongesprek met een beroepskracht op 30 maart 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. De locatiecoördinator voert jaarlijks de risico-inventarisatie uit. Eventuele calamiteiten gedurende het jaar worden direct bij de directie gemeld door pedagogisch medewerkers. Het beleid en plan van aanpak wordt actueel gehouden door periodieke evaluaties met de locatiecoördinatoren en de pedagogisch medewerkers en, na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven.

Ook staat beschreven dat informatie over het beleid veiligheid en gezondheid te vinden is op de website van de organisatie. Hier kunnen beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid inzien. De risico-inventarisatie en de evaluatie hiervan is op de locatie aanwezig. Belangrijke zaken in het beleid worden per maandelijks nieuwsbrief met de ouders gedeeld.

EHBO

Uit de personeelsroosters en de afschriften van de EHBO-certificaten, blijkt dat in de onderzochte periode van 8 tot en met 18 maart 2021 altijd ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de maatregelen die de organisatie neemt om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. De organisatie heeft een document met werkafspraken en een protocol opgesteld. Voor het protocol is gebruikgemaakt van het protocol dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Hierin zijn onder andere locatiespecifieke afspraken met betrekking tot de (hand)hygiëne, afstand houden, thuisblijfgeregels en het halen en brengen van kinderen door ouders opgenomen. Daarnaast heeft de toezichthouder een brief ontvangen waarin de ouders op de hoogte zijn gesteld van deze adviezen en afspraken.

Uit gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de afspraken en handelt volgens het beleid. Zo vertelt de beroepskracht dat zij met collega's en ouders 1,5 meter afstand houdt en dat ouders niet in de groepsruimte komen. De handen van de beroepskrachten en kinderen worden op vaste momenten gewassen met zeep en afgedroogd met papieren handdoekjes. Voor de baby's wordt gebruikgemaakt van washandjes. Met betrekking tot het schoonmaken van de handcontactpunten, het speelgoed, de toiletten en grotere oppervlakken zoals tafels, vloeren en de keuken is een afvinklijst op elke groep aanwezig. Hierop kunnen beroepskrachten en de schoonmaakhulp afvinken wat dagelijks en/of maandelijks is gedaan. Ook vertelt de beroepskracht dat zij alert is op het speelgoed dat kinderen in hun mond doen. Als dit door de beroepskrachten wordt gezien, wordt het direct schoongemaakt. Daarnaast is de overdracht met ouders op de locatie kort en kan, indien gewenst, via de mail of telefonisch uitgebreider besproken worden hoe de dag is verlopen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De beroepskracht met wie gesproken is, is aandachtfunctionaris kindermishandeling en vertelt dat de kennis over en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd. Vorig jaar is aan de houder een herstelaanbod gedaan met betrekking tot het bevorderen van de meldcode, waarna de houder heeft aangetoond dit ook in de toekomst te kunnen waarborgen. De geplande voorlichting over het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag door Veilig Thuis heeft vanwege corona niet kunnen doorgaan. Er wordt gekeken welke mogelijkheden er zijn om deze dit jaar alsnog te organiseren.

De beroepskracht vertelt dat er in tegenstelling tot vorig jaar wel meer aandacht is voor (het gebruik van) de meldcode. Hier is structureel aandacht voor tijdens vergaderingen en kind-observaties en -besprekingen. Daarnaast vertelt zij dat de beroepskrachten onderling gemakkelijker met elkaar in gesprek gaan over (het herkennen van) mogelijke signalen. De meldcode ligt op de groep en de beroepskracht vertelt dat ze de meldcode-app heeft gedownload.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 16 september 2020, ontvangen op 24 maart 2021
- Werkafspraken coronamaatregelen, ontvangen op 24 maart 2021
- Protocol RIVM Kinderopvang februari 2021, ontvangen op 8 april 2021
- Brief ouders Protocol kinderopvang & COVID versie februari 2021, ontvangen op 8 april 2021
- Beslisboom BOiNK o jaar tot en met groep 8, ontvangen op 8 april 2021
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 24 maart 2021
- Werkrooster week 10 en 11, ontvangen op 24 maart 2021
- Telefoongesprek met eigenaresse op 30 maart en 8 april 2021
- Telefoongesprek met een beroepskracht op 30 maart 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 3 leden ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met eigenaresse op 30 maart 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen,

waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	KDV 't Eigen Wijsje
KvK-vestigingsnummer	:	000000169633
Website	:	http://www.eigenwijsje.nl
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	't Eigen Wijsje B.V.
Adres houder	:	De Ruyschlaan 193A
postcode en plaats	:	1181 PE Amstelveen
KvK-nummer	:	34105669

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	08-04-2021
Zienswijze houder	:	14-04-2021
Vaststellen inspectierapport	:	14-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.