



## Inspectierapport

**'t Eigen Wijsje B.V. (KDV)**

De Ruyschlaan 193A  
1181 PE Amstelveen

Registratienummer: 478935249

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 31-05-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 16-07-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 31 mei 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

't Eigen Wijsje is een kinderopvangorganisatie met drie locaties in Amstelveen. De organisatie wordt geleid door twee directeuren. Zij zijn beiden inzetbaar als pedagogisch medewerker. Op de locaties is geen leidinggevende aangesteld; een van de beroepskrachten van elke locatie is aangewezen als locatiecoördinator. De locatiecoördinatoren houden zich bezig met het bewaken van de pedagogische visie en de uitvoering van het pedagogisch beleid. Tijdens vergaderingen wordt de locatie vertegenwoordigd door de locatiecoördinator. Op de locaties wordt gewerkt met de Piramide-methode. De externe pedagogisch coach/ beleidsmedewerker en de coördinatoren begeleiden en adviseren de beroepskrachten bij de Piramide-methode. Binnen de organisatie is geen klachtencoördinator aangesteld. De functie van vertrouwenspersoon wordt uitgevoerd door de pedagogisch coördinator.

### Locatie

Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje B.V., locatie De Ruyschlaan 193-A, heeft twee stamgroepen. Een verticale groep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar worden opgevangen en een horizontale groep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar worden opgevangen. Op de locatie werkt een vast team van beroepskrachten.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan geldt voor de hele organisatie. Specifiek voor deze locatie is een aanvullend werkplan opgesteld. Beide zijn op de website van de organisatie onder het kopje pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan De Ruyschlaan 193A gepubliceerd.

In het pedagogisch beleidsplan en in het pedagogisch werkplan van de locatie staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat voldoende fysieke aandacht geven aan kinderen en de tijd hiervoor nemen een belangrijke rol is van de pedagogisch medewerker. Voorbeelden van fysieke aandacht die genoemd worden zijn knuffelen, wiegen en op schoot nemen. De persoonlijke competenties van kinderen worden gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerker het kind de ruimte geeft voor eigen initiatieven en deze vervolgens versterkt. Zo krijgt een baby die voor het eerst gaat staan grote waardering van de pedagogisch medewerker en tegelijkertijd waakt zij ervoor dat de baby niet zal vallen. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerker positief sociaal gedrag stimuleert en prijst. Kinderen leren hierdoor hoe zij op een prettige manier met andere kinderen kunnen omgaan. Normen en waarden worden bijgebracht aan de hand van afspraken; voorbeelden zijn: respect voor de omgeving en de materialen op de groep, eerlijk zijn, beleefd zijn ('nee dank je' zeggen), juist taalgebruik (geen scheldwoorden) en juiste tafelmanieren (niet met je bestek in de lucht, niet met eten gooien, wachten tot iedereen heeft).

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Tevens bevat pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. Tijdens het inspectiebezoek zijn de twee stamgroepen samengevoegd in de groepsruimte van Ruyschlaan. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het vrij spelen, het verzorgen van de kinderen en bij het voorlezen van een boek. Op basis van deze observaties blijkt dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Tijdens het inspectiebezoek heerst er een rustige ontspannen sfeer. De grote kinderen slapen of rusten en de jongere kinderen zijn in de groepsruimte. De groepsruimte is zo ingericht dat de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd wordt, doordat ze aangepast zijn aan de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Een aandachtspunt in de groepsruimte is dat er in de grondbox veel verschillend speelmateriaal ligt. Het jonge kind dat er speelt heeft hierdoor weinig ruimte om zich in de box te bewegen.

De beroepskrachten reageren sensitief op signalen van de kinderen en geven waar nodig emotionele ondersteuning. De beroepskrachten praten op een rustige toon met de kinderen. Zo laten de beroepskrachten weten aan het kind in de grondbox dat ze hem zien en benoemen waar het kind mee speelt.

De kinderen die net wakker zijn, worden uit de slaapkamer gehaald. De beroepskrachten praten op een rustig toon tegen de kinderen, tillen of nemen de kinderen op schoot en laten de kinderen rustig wakker worden. Hiermee tonen de beroepskrachten respectvol contact en helpen zij de kinderen de overgang te maken naar de volgende situatie.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten

- Telefonisch gesprek met de directie op 3 juni 2019
- Pedagogisch beleidsplan, bekeken op de website [www.eigenwijsje.nl/pedagogisch-beleid](http://www.eigenwijsje.nl/pedagogisch-beleid), op 18 juni 2019
- Locatiewerkplan, bekeken op de website [www.eigenwijsje.nl/locaties/de-ruyschlaan-193](http://www.eigenwijsje.nl/locaties/de-ruyschlaan-193), op 18 juni 2019
- Beroeps Praktijk Vorming (BPV) Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje versie juli 2018 , ontvangen op 17 juni 2019
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle vaste beroepskrachten, de twee stagiairs en de externe pedagogisch coach staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn tijdig gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is steekproefsgewijs beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 't Eigen Wijsje B.V. d.d. 13 november 2018.

De externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt eveneens over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aan de locatie is een BOL-stagiair en een BBL-stagiair verbonden. De BOL-stagiair wordt boventallig ingezet. De BBL-stagiair wordt twee dagen in de week conform de cao, formatief ingezet.

### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, ingezet. De kinderen van de groep Wijsneusjes worden opgevangen in de groep Ruyschlaan. Hiervoor is door de ouders van stamgroep Wijsneusjes voorafgaand aan de opvang een toestemmingsformulier ondertekend voor het tijdelijk opvang in de tweede stamgroep. In de samengestelde groep worden tien kinderen door drie beroepskrachten opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 t/m 31 mei 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode ook voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.45 tot 17.15 uur, 8.15 tot 17.45 en van 8.45 tot 18.15 uur. Zij pauzeren na elkaar ieder dertig minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Met deze werktijden wordt redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio. Er worden geen breng- en haaltijden van de kinderen bijgehouden.

De directie laat weten dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; dagelijks wordt immers door twee beroepskrachten geopend en afgesloten. Uit het beleid blijkt hoe wordt omgegaan met de situatie dat één van deze personen wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn. In dat geval kan een lid van de directie binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze achterwachtregeling.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is een externe pedagogisch coach/beleidsmedewerker verbonden aan de organisatie. Zij doet zowel de pedagogisch coaching als het opstellen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleid. In de overeenkomst en op de website van de organisatie is het aantal uur waarvoor de pedagogische coach/beleidsmedewerker wordt ingezet vastgelegd.

Nog niet alle beroepskrachten hebben dit jaar coaching ontvangen en de houder heeft nog tot het einde van 2019 de tijd om hiervoor te zorgen. Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2020 kan beoordeeld worden of alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen: de groep Ruyschlaan en de groep Wijsneusjes. Ruyschlaan is een verticale groep voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar en Wijsneusjes is een horizontale groep voor kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. In beide groepen worden maximaal zestien kinderen opgevangen.

Aan de kinderen in de leeftijd tot één jaar zijn drie vaste beroepskrachten toegewezen, van wie er per dag

ten minste één werkt in de stamgroep van het kind. Tevens zijn aan kinderen in de leeftijd van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is. Dit is beoordeeld op basis van een steekproef uit de roosters van het ingezette personeel in de periode van 1 oktober tot 31 mei 2019.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefonisch gesprek met directie 3 juni 2019
- Pedagogisch beleidsplan, bekeken op de website van de organisatie
- Locatiewerkplan, bekeken op de website van de organisatie
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 3 juni 2019
- Stageovereenkomst, ontvangen op 3 juni 2019
- Arbeidsovereenkomst BBL stagiaire, ontvangen op 17 juni 2019
- Toestemmingsformulieren ouders opvang in tweede stamgroep, ontvangen op 4 en 17 juni 2019
- Informatie Pedagogische coach, ontvangen op 4, 17 en 19 juni 2019
- Informatie Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach, bekeken op <https://eigenwijsje.nl/over/personeel/>
- Overzicht inzet beroepskrachten in de periode 1 tot en met 31 mei 2019, ontvangen op 3 juni 2019
- Controle Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 10 juni 2019
- Overzicht presentie kinderen in de periode 1 tot en met 31 mei 2019, ontvangen op 3 juni 2019
- Jaarlijks inspectierapport d.d. 13 november 2018
- Inspectieonderzoek

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid zijn grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. De locatiecoördinator van de Ruyschlaan voert jaarlijks de risico-inventarisatie uit. Eventuele calamiteiten gedurende het jaar worden direct gemeld door pedagogisch medewerkers bij de directie. De locatiecoördinatoren evalueren elk kwartaal, indien nodig vaker, tezamen met het team van de locatie of het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet worden aangepast. Het beleid en plan van aanpak wordt actueel gehouden door periodieke evaluaties met de locatiecoördinatoren en de pedagogisch medewerkers en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven.

### EHBO

Zeven beroepskrachten op de locatie hebben een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang, waardoor er in de onderzochte periode van 1 tot en met 31 mei 2019 altijd een beroepskracht aanwezig is geweest met een geldig EHBO-certificaat.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten: toedienen van medicijnen en veilig slapen.

#### *Toedienen van medicijnen*

Wanneer het noodzakelijk is dat beroepskrachten een kind tijdens de dagopvang een geneesmiddel of zelfzorgmiddel moeten toedienen, wordt gebruikgemaakt van de Overeenkomst Gebruik Geneesmiddelen. Deze overeenkomst moeten ouders ondertekenen en hier staat onder andere in om welk geneesmiddel het gaat, wat de dosering is en de wijze van toediening. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de werkafspraken over het toedienen van medicijnen.

#### *Veilig slapen*

De werkafspraken over veilig slapen staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van 't Eigen Wijsje De Ruyschlaan. Tijdens het inspectiebezoek handelen de beroepskrachten conform het beleid. Op de locatie wordt gebruikgemaakt van babyfoons. De beroepskrachten controleren tijdens het inspectiebezoek meerdere keren de kinderen die slapen. Een van de beroepskrachten besluit even in de slaapkamer te blijven als ze hoort dat een kind wat onrustig is. Op de deuren van de twee slaapkamers hangt een plattegrond, waarop staat waar welk kind slaapt. Kleine kinderen dragen alleen een slaapzak. Alle baby's slapen in principe op hun rug. Als ouders willen dat hun kind op de buik slaapt omdat het een buikslaper is, dan moeten ouders het toestemmingsformulier buikslapen invullen en ondertekenen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De nieuwe meldcode is besproken in het locatiecoördinatoren overleg.

De locatiecoördinator heeft vervolgens in een werkoverleg met de beroepskrachten de nieuwe meldcode besproken. Zo zijn het afwegingskader en de verschillende stappen besproken. Het nieuwe stappenplan van de meldcode hangt in de groepsruimte en er staat een app op de iPad.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de stappen die zij moeten ondernemen wanneer sprake is van een vermoeden en ze kunnen de mogelijke signalen opnoemen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang 2018 definitief inclusief sociale kaart, reeds in het bezit van de GGD



- Afschrift EHBO certificaten, ontvangen op 4 en 17 juni 2019
- Risico inventarisatie Brandveiligheid, ontvangen op 19 juni 2019
- Evaluatie risico inventarisatie groep De Wijsneusjes, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie gezondheidsrisico's De Wijsneusjes, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie Brandveiligheid De Wijsneusjes, ontvangen op 19 juni 2019
- Evaluatie Risico inventarisatie groep De Wijsneusjes, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie gezondheidsrisico's De Wijsneusjes, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie Veiligheid De Wijsneusjes, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie Brandveiligheid, ontvangen op 19 juni 2019
- Evaluatie Risico inventarisatie groep De Ruyschlaan, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie gezondheidsrisico's De Ruyschlaan, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie Brandveiligheid Ruyschlaan, ontvangen op 19 juni 2019
- Evaluatie risico inventarisatie groep De Ruyschlaan, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie gezondheidsrisico's De Ruyschlaan, ontvangen op 19 juni 2019
- Risico inventarisatie Veiligheid De Ruyschlaan, ontvangen op 19 juni 2019
- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen, ingezien op locatie
- Toestemmingsformulieren buikslapen en toestemming slapen in kinderwagen, ontvangen op 4 juni 2019
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie, waarin vier leden zitting hebben, ingesteld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen 4 juni 2019
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## Ouderrecht

### Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende

heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Eigen Wijsje B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000020339623  
Website : <http://www.eigenwijsje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

## Gegevens houder

Naam houder : 't Eigen Wijsje B.V.  
Adres houder : De Ruyschlaan 193A  
postcode en plaats : 1181 PE Amstelveen  
KvK-nummer : 34105669

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : mw. S. Albinus

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen  
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1  
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek : 31-05-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 12-07-2019  
Zienswijze houder : 16-07-2019  
Vaststellen inspectierapport : 16-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.