



Inspectierapport

't Eigen Wijsje B.V. (KDV)

De Ruyschlaan 193A

1181 PE Amstelveen

Registratienummer: 478935249

Toeziether: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amstelveen

Datum inspectie: 13-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 03-01-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Algemeen

't Eigen Wijsje is een kinderopvangorganisatie met drie locaties in Amstelveen. De organisatie wordt geleid door twee directeuren. Zij zijn beiden inzetbaar als pedagogisch medewerker. Op de locaties zijn geen leidinggevenden aangesteld; een van de beroepskrachten van elke locatie is aangewezen als locatiecoördinator. De locatiecoördinatoren houden zich bezig met het bewaken van de pedagogische visie en de uitvoering van het pedagogisch beleid. Tijdens vergaderingen van de gehele organisatie wordt de locatie vertegenwoordigd door de locatiecoördinator. Op de locaties wordt gewerkt met de Piramide-methode. Een van de beroepskrachten is aangesteld als coördinator Piramide. Zij begeleidt haar collega's en geeft adviezen omtrent de Piramide-methode. Tevens is er een locatiecoördinator die de risico-inventarisaties uitvoert op de locaties. Binnen de organisatie is geen klachtencoördinator aangesteld. De functie van vertrouwenspersoon wordt uitgevoerd door de pedagogisch coördinator.

Locatiespecifiek

Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje B.V., locatie De Ruyschlaan 193-A, is gevestigd in een pand dat transparant van opzet is en veel grote ramen heeft. In mei 2016 is het aantal kindplaatsen uitgebreid van 16 naar 32 kinderen. De tweede groep die daarmee is gecreëerd, heeft een groepsruimte op de eerste verdieping die via een trap aan de buitenkant van het gebouw te bereiken is. De verticale groep beneden is de groep 'Ruyschlaan', de groep boven heet de 'Wijsneusjes'. Op de locatie werkt een vast team van beroepskrachten. Elementen van het voorschoolse-educatieprogramma Piramide maken zichtbaar deel uit van het pedagogisch klimaat. De ruimtes in het kindercentrum zijn bijvoorbeeld ingericht met verschillende hoeken en aan de hand van thema's krijgen de kinderen activiteiten aangeboden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan geldt voor de gehele organisatie. Specifiek voor deze locatie is een aanvullend werkplan opgesteld. Beide zijn niet als document opgesteld, maar staan digitaal onder het kopje pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan De Ruyschlaan 193A op de website van de organisatie.

In het pedagogisch beleidsplan en in het pedagogisch werkplan van de locatie staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat voldoende fysieke aandacht geven aan kinderen en de tijd hiervoor nemen een belangrijke rol is van de pedagogisch medewerker. Voorbeelden van fysieke aandacht die genoemd worden zijn knuffelen, wiegen en op schoot nemen. De persoonlijke competenties van kinderen worden gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerker het kind de ruimte geeft voor eigen initiatieven en deze vervolgens versterkt. Zo krijgt een baby die voor het eerst gaat staan grote waardering van de pedagogisch medewerker en tegelijkertijd waakt zij ervoor dat de baby niet zal vallen. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerker positief sociaal gedrag stimuleert en prijst. Kinderen leren hierdoor hoe zij op een prettige manier met andere kinderen kunnen omgaan. Normen en waarden worden bijgebracht aan de hand van afspraken; voorbeelden zijn: respect voor de omgeving en de materialen op de groep, eerlijk zijn, beleefd zijn ('nee dank je' zeggen), juist taalgebruik (geen scheldwoorden) en juiste tafelmanieren (niet met je bestek in de lucht, niet met eten gooien, wachten tot iedereen heeft).

De ontwikkeling van de kinderen wordt methodisch geobserveerd middels de 'kinder-Estafette', voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze observatiemodule wordt - met toestemming van de ouders - tevens gebruikt voor de overdracht naar de basisschool en eventueel de bso.

Wanneer er zorgen zijn over bijvoorbeeld de ontwikkeling van kinderen of de thuissituatie, overlegt de mentor van het kind met haar locatiecoördinator en indien nodig met de directie. Ouders kunnen worden doorverwezen naar passende instanties voor ondersteuning.

Er is een concrete beschrijving opgenomen in het pedagogisch beleidsplan over de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. Ook is er een concrete beschrijving opgenomen van tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er kan worden afgeweken tussen 8.00 uur en 9.00 uur, tussen 13.00 uur en 14.30 en tussen 17.15 uur en 18.15 uur.

Tot slot wordt in het pedagogisch plan verwezen naar het beroepspraktijkvoeringsplan waarin een concrete beschrijving staat van de taken die stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het vrij spelen, het verzorgen van de kinderen en bij het voorlezen van een boek. Op basis van deze observaties blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

De beroepskrachten op de locatie gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij de kinderen begrijpen en reageren adequaat op hun gedragingen. Zo benoemt een beroepskracht dat ze ziet dat een kind verdrietig is en dat het kind zo mag gaan slapen. Een andere beroepskracht ziet een kind een kus en knuffel geven aan een kleiner kind. De beroepskracht zegt hierop: 'Dat is een lekkere knuffel'. Op een ander moment wijst een kind naar haar tas die op de gang is gehangen. De beroepskracht ziet dit en legt uit dat de tas met knuffel en speen daar hangt zodat die mee naar huis kan. Het kind blijft ernaar kijken waarop de beroepskracht zegt dat ze samen even naar de tas gaan kijken, of hij daar goed hangt. Samen kijken ze naar de tas in de gang, waarna het kind besluit om verder te spelen.

Daarnaast blijkt dat na het slapen de beroepskrachten de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren; kinderen worden gestimuleerd om zelf hun kleding aan te trekken en op het potje of de wc te gaan. Een beroepskracht vraagt aan een kind of het wil plassen op het potje. Dit lukt niet waarop de beroepskracht zegt 'het is niet gelukt, maar morgen gaan we het weer proberen'. Op de peutergroep mogen de kinderen met een eigen washandje hun gezicht schoonmaken. Voorafgaand aan het schoonmaken wordt een liedje over het wassen van het gezicht gezongen. Dit is een terugkerend ritueel in de groep. Een van de kinderen van de peutergroep vertelt dat hij thuis geen luier meer draagt. De beroepskracht complimenteert het kind dat het thuis al oefent zonder luier. Ze zegt dat ze hem nu nog een luier aandoet, maar dat ze straks aan zijn ouders gaat vragen of hij hier ook mag gaan oefenen. Het kind is hier zichtbaar tevreden mee en gaat een boekje lezen. Hieruit blijkt respectvol contact.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met pedagogisch medewerkers en de locatiecoördinator

- Gesprek met directie op 20 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan, bekeken op de website www.eigenwijsje.nl/pedagogisch-beleid/
- Locatiewerkplan, bekeken op de website www.eigenwijsje.nl/locaties/de-ruyschlaan-193a
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef omvat twee beroepskrachten die in dienst zijn getreden na het vorige jaarlijks onderzoek van 20 juni 2017 en de stagiair die verbonden is aan het kindercentrum.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef omvat de twee beroepskrachten die na het vorige jaarlijks onderzoek van 20 juni 2017 zijn aangenomen.

Op de locatie wordt ook een BBL'er ingezet die een opleiding van één jaar volgt tot gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Op dit moment wordt deze BBL'er boventallig ingezet, wat ook blijkt uit de werkroosters van het personeel.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In de groep Wijsneusjes worden vijftien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, en in de groep Ruyschlaan worden veertien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 30 oktober tot en met 13 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode ook voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Indien drie beroepskrachten werkzaam zijn op een groep hebben de beroepskrachten de volgende werktijden: van 7.45 uur tot 17.15 uur, van 8.15 uur tot 17.45 uur en van 8.45 uur tot 18.15 uur. Als er twee beroepskrachten werkzaam zijn, zijn de werktijden van 7.45 uur tot 17.30 uur en van 8.30 uur tot 18.15 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De directie laat weten dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; dagelijks wordt immers door twee beroepskrachten geopend en afgesloten. Uit het beleid blijkt hoe wordt omgegaan met de situatie dat één van deze personen wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn. In dat geval kan een lid van de directie binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de locatie. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze achterwachtregeling.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen: de groep Ruyschlaan en de groep Wijsneusjes. Ruyschlaan is een verticale groep voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar en Wijsneusjes is een horizontale groep voor kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. In beide groepen worden maximaal zestien kinderen opgevangen.

Aan de kinderen in de leeftijd tot één jaar zijn drie vaste beroepskrachten toegewezen, van wie per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is op de stamgroep van het kind. Tevens zijn aan kinderen in de leeftijd van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is. Dit is beoordeeld op basis van een steekproef uit de roosters van het ingezette personeel in de periode van 30 oktober tot 13 november 2018.

Aan ouders wordt bij het intakegesprek meegedeeld in welke stamgroep hun kind is geplaatst en welke beroepskrachten de vaste gezichten zijn van de stamgroep. In de entree hangt tevens een bord waarop elke dag te zien is wie er die dag werken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met beroepskrachten en locatiecoördinator
- Gesprek met directie op 20 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan, bekeken op de website www.eigenwijsje.nl/pedagogisch-beleid/
- Locatiewerkplan, bekeken op de website www.eigenwijsje.nl/locaties/de-ruyschlaan-193a

- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 22 november 2018
- Stage overeenkomst stagiair, ontvangen op 22 november 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten in de periode 30 oktober tot en met 13 november 2018, ontvangen op 22 november 2018
- Overzicht presentie kinderen in de periode 30 oktober tot en met 13 november 2018, ontvangen op 22 november 2018
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 december 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid zijn grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Zo is beschreven dat met betrekking tot fysieke veiligheid kinderen niet op de vensterbanken mogen klimmen. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Tevens wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen. Zo zijn alle beroepskrachten in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag. Ook wordt concreet beschreven hoe het vierogenprincipe wordt gewaarborgd, onder andere door cameratoezicht.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. De locatiecoördinator van de Ruyschlaan voert jaarlijks de risico-inventarisatie uit. Eventuele calamiteiten gedurende het jaar worden direct gemeld door pedagogisch medewerkers bij de directie. De locatiecoördinatoren evalueren elk kwartaal, indien nodig vaker, tezamen met het team van de locatie of het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet worden aangepast. Het beleid en plan van aanpak wordt actueel gehouden door periodieke evaluaties met de locatiecoördinatoren en de pedagogisch medewerkers en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven. Ouders worden geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de nieuwsbrieven van het kindercentrum. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is op de locatie aanwezig en tevens staat op de website van de organisatie informatie over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO en achterwacht

Alle beroepskrachten hebben een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang, waardoor er in de onderzochte periode altijd een beroepskracht aanwezig is geweest met een geldig EHBO-certificaat. In geval van een calamiteit fungeert de directie van 't Eigen Wijsje als achterwacht; binnen 15 minuten kunnen zij op de locatie aanwezig zijn. De pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten: verschoonhygiëne en veilig slapen.

Verschoonhygiëne

De werkafspraken omtrent het verschoonen van kinderen staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van 't Eigen Wijsje De Ruyschlaan. Tijdens het inspectiebezoek handelen de beroepskrachten conform het beleid. Zo wordt de verschoonplek na ieder kind met verdunde reinigingsmiddel in sprayfles schoongemaakt. De beroepskrachten wassen hun handen na het verschoonen en weggoeien van de luier. De beroepskrachten verklaren dat ze elke dag opnieuw de sprayfles vullen met een mengsel van reinigingsmiddel met water.

Veilig slapen

De werkafspraken omtrent veilig slapen staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van 't Eigen Wijsje De Ruyschlaan. Tijdens het inspectiebezoek handelen de beroepskrachten conform het beleid. Op de locatie wordt gebruik gemaakt van babyfoons. De beroepskrachten controleren tijdens het inspectiebezoek meerdere keren de kinderen die slapen. Een van de beroepskrachten besluit even in de slaapkamer te blijven als ze hoort dat een kind wat onrustig is. Op de deuren van de twee slaapkamers hangt een plattegrond, waarop staat waar elk kind slaapt. Kleine kinderen dragen alleen een slaapzak. Alle baby's slapen in principe op hun rug. Als ouders willen dat hun kind op de buik slaapt omdat het een buikslaper is, dan moeten ouders het toestemmingsformulier buikslapen invullen en tekenen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt jaarlijks met de beroepskrachten besproken en de meldcode is te vinden in beide groepsruimtes. De beroepskrachten zijn op de hoogte van signalen uit de meldcode en kennen de stappen die moeten worden genomen. Voor elke locatie van de houder is een aandachtsfunctionaris aangesteld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met pedagogisch medewerkers en locatiecoördinator
- Gesprek met directie op 20 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan, bekeken op de website www.eigenwijsje.nl/pedagogisch-beleid/
- Locatiewerkplan, bekeken op de website www.eigenwijsje.nl/locaties/de-ruyschlaan-193a/
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 22 november en 20 december 2018
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, reeds in het bezit van GGD
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje De Ruyschlaan, versie onbekend, ontvangen op 22 november 2018
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder heeft ouders geïnformeerd over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio door middel van een brief op de locatie, tevens staan de tijden waarop wordt afgeweken op de website en wordt dit besproken tijdens het intakegesprek.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 22 november 2018
- Informatie over hoe ouders geïnformeerd zijn over het afwijken BKR, ontvangen op 22 november 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
 De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Eigen Wijsje B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000020339623
Website : <http://www.eigenwijsje.nl>
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : 't Eigen Wijsje B.V.
Adres houder : De Ruyschlaan 193A
Postcode en plaats : 1181 PE Amstelveen
KvK-nummer : 34105669

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : mw. S. Albinus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 13-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 20-12-2018
Zienswijze houder : 03-01-2019
Vaststellen inspectierapport : 03-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 08-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-01-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.