



Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje (KDV)

Noordammerlaan 113A

1187 AC Amstelveen

Registratienummer: 215228601

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amstelveen

Datum inspectie: 13-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 01-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Algemeen

't Eigen Wijsje is een kinderopvangorganisatie met drie locaties in Amstelveen. De organisatie wordt geleid door twee directeuren. Zij zijn beiden inzetbaar als pedagogisch medewerker. Op de locaties zijn geen leidinggevenden aangesteld; een van de beroepskrachten van elke locatie is aangewezen als locatiecoördinator. De locatiecoördinatoren houden zich bezig met het bewaken van de pedagogische visie en de uitvoering van het pedagogisch beleid. Tijdens vergaderingen wordt de locatie vertegenwoordigd door de locatiecoördinator. Op de locaties wordt gewerkt met de Piramide methode. Een van de beroepskrachten is aangesteld als coördinator Piramide. Zij begeleidt haar collega's en geeft adviezen omtrent de Piramide methode. Tevens is er een locatiecoördinator die de risico-inventarisaties uitvoert op de locaties. Binnen de organisatie is geen klachtencoördinator aangesteld. De functie van vertrouwenspersoon wordt uitgevoerd door de pedagogisch coördinator.

Locatiespecifiek

Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje, locatie Noorddammerlaan 113A heeft één stamgroep, waarin maximaal zestien kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Het stabiele team heeft drie vaste beroepskrachten en daarnaast worden, indien nodig, invalkrachten uit de invalpool van 't Eigen Wijsje ingezet. Op de locatie wordt gewerkt met elementen van het voorschoolse-educatieprogramma Piramide. Zo worden activiteiten aangeboden aan de hand van deze methode.

Huidige inspectieonderzoek

Tijdens het huidige inspectieonderzoek bleek dat de directie slechts een deel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid had toegestuurd, waardoor zij in eerste instantie diverse overtredingen hadden. Uiteindelijk hebben ze na het hoor- en wederhoor hun gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid opgestuurd en is dit beleid beoordeeld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Ten tijde van het inspectieonderzoek voldoet het pedagogisch beleid niet aan de gestelde voorwaarden die de wet eraan verbindt. De directie is in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleid aan te passen en heeft binnen de onderzoekstermijn een nieuwe conceptversie toegestuurd. Dit beleid is beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan geldt voor de gehele organisatie. Specifiek voor deze locatie is een aanvullend werkplan opgesteld. Beide zijn niet als document opgesteld, maar staan digitaal onder het kopje pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Noorddammerlaan 113 A op de website van de organisatie.

In het pedagogisch beleidsplan en in het pedagogisch werkplan van de locatie staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat voldoende fysieke aandacht geven aan kinderen en de tijd hiervoor nemen een belangrijke rol is van de pedagogisch medewerker. Voorbeelden van fysieke aandacht die genoemd worden zijn knuffelen, wiegen en op schoot nemen. De persoonlijke competenties van kinderen worden gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerker het kind de ruimte geeft voor eigen initiatieven en deze vervolgens versterkt. Zo krijgt een baby die voor het eerst gaat staan grote waardering van de pedagogisch medewerker en tegelijkertijd waakt zij ervoor dat de baby niet zal vallen. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerker positief sociaal gedrag stimuleert en prijst. Kinderen leren hierdoor hoe zij op een prettige manier met andere kinderen kunnen omgaan. Normen en waarden worden bijgebracht aan de hand van afspraken; voorbeelden zijn: respect voor de omgeving en de materialen op de groep, eerlijk zijn, beleefd zijn ('nee dank je' zeggen), juist taalgebruik (geen scheldwoorden) en juiste tafelmanieren (niet met je bestek in de lucht, niet met eten gooien, wachten tot iedereen heeft).

De ontwikkeling van de kinderen wordt methodisch geobserveerd middels de 'kinder-Estafette', voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze observatiemodule wordt - met toestemming van de ouders - tevens gebruikt voor de overdracht naar de basisschool en eventueel de bso.

Wanneer er zorgen zijn over bijvoorbeeld de ontwikkeling van kinderen of de thuissituatie, overlegt de mentor van het kind met haar locatiecoördinator en indien nodig met de directie. Ouders kunnen worden doorverwezen naar passende instanties voor ondersteuning.

Er is een concrete beschrijving opgenomen in het pedagogisch beleidsplan over de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. Ook is er een concrete beschrijving opgenomen van tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er kan worden afgeweken tussen 7.45 uur en 9.00 uur, tussen 13.00 uur en 14.30 en tussen 17.15 uur en 18.15 uur.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. Op de dag van het inspectiebezoek werkt een vaste pedagogisch medewerker met een invalkracht. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het vrij spelen, het eten en het verzorgen van de kinderen. Op basis van deze observaties blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Tijdens het inspectiebezoek heerst er een rustige ontspannen sfeer in de groep. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met de pedagogisch medewerkers en aan de omgang van de pedagogisch medewerkers met de kinderen is duidelijk te zien dat zij elkaar goed kennen. Een van de kinderen ziet een cijfer op de grond door de weerkaatsing van het licht en vertelt dit enthousiast aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker reageert al net zo enthousiast op de bevinding van het kind. Ze benoemt hoe knap ze het vindt dat het kind dit ontdekt heeft. Bovenstaande getuigt van respectvol contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind.

Tijdens het eten voeren de pedagogisch medewerkers persoonlijke gesprekken met de kinderen en blijkt dat de kinderen de vrijheid voelen om zelf iets te vertellen. Zo vertelt een kind dat het pijn aan zijn knie heeft. Hierop reageert de pedagogisch medewerker met de vraag of het kind soms is gevallen. Een ander kind vertelt welke groente hij niet lust, waarna alle kinderen om beurten vertellen welke groente ze wel of niet lekker vinden. Een van de kinderen wil zijn groente niet opeten. De pedagogisch medewerker vraagt aan het kind welke groente op zijn bord hij wél op wil eten. Het kind wijst vervolgens aan welke groente hij wel gaat opeten. Bovenstaande laat zien dat de pedagogisch medewerkers rekening houden met de eetvoorkeuren van het kind, maar het kind tegelijkertijd wel leren om iets van de groente op te eten.

Er is een vast dagritme op de groep waarbij vaste liedjes horen om de verschillende momenten te ondersteunen. In de middag na het slapen wordt een liedje gezongen en daarna vertelt de pedagogisch medewerker wat de kinderen na het eten gaan doen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Gesprek met de pedagogisch medewerkers
- Gesprek met de locatiecoördinator op 13 september 2018
- Gesprek met de directie op 11, 18 en 19 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11, 18 en 19 oktober 2018
- Locatiewerkplan, ontvangen op 11 en 18 oktober 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef omvat één vaste pedagogisch medewerker die in dienst is getreden na het vorige jaarlijks onderzoek van 24 augustus 2018 en twee vaste invalkrachten die in de periode van 30 augustus tot 13 september zijn ingezet.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De pedagogisch medewerkers die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef omvat één vaste pedagogisch medewerker die in dienst is getreden na het vorige jaarlijks onderzoek van 24 augustus 2018 en twee vaste invalkrachten die in de periode van 30 augustus tot 13 september zijn ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende pedagogisch medewerkers ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk elf kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar opgevangen door twee pedagogisch medewerkers.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 30 augustus tot en met 13 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende pedagogisch medewerkers zijn ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen.

De pedagogisch medewerkers hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.45 tot 17.15 uur, 8.15 tot 17.45 en van 8.45 tot 18.15 uur. Zij pauzeren ieder achtereenvolgend dertig minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Met deze werktijden wordt redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Er worden geen breng- en haaltijden van de kinderen bijgehouden.

In geval van een calamiteit fungeert de directie van 't Eigen Wijsje als achterwacht; binnen 15 minuten zijn zij op de locatie aanwezig. De pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft één verticale stamgroep, waarin maximaal zestien kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Aan de kinderen in de leeftijd tot één jaar zijn twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, van wie per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is op de stamgroep van het kind. Dit is beoordeeld op basis van een steekproef in de periode van 30 augustus tot 13 september 2018. Tevens zijn aan kinderen in de leeftijd van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is. Dit is beoordeeld op basis van een steekproef in de periode van 30 augustus tot 13 september 2018.

Er is één stamgroep op de locatie. De directie heeft verklaard dat de locatiecoördinator ouders meedeelt welke pedagogisch medewerkers op welke dagen werken. Tevens hangt er een werkrooster van de pedagogisch medewerkers in de entree van de locatie.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle pedagogisch medewerkers Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Gesprek met pedagogisch medewerkers
- Gesprek met locatiecoördinator op 13 september 2018
- Gesprek met directie op 11, 18 en 19 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11, 18 en 19 oktober 2018
- Locatiewerkplan, ontvangen op 11 en 18 oktober 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 18 september en 18 oktober 2018
- Overzicht inzet pedagogisch medewerkers in de periode 30 augustus tot en met 13 september 2018, ontvangen op 18 september 2018
- Controle Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 20 september 2018

- Overzicht presentie kinderen in de periode 30 augustus tot en met 13 september 2018, ontvangen op 18 september 2018
- Info hoe ouders wordt medegedeeld wanneer welke pedagogisch medewerkers werken, ontvangen op 19 oktober 2018

Veiligheid en gezondheid

Ten tijde van het inspectieonderzoek voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet aan de gestelde voorwaarden die de wet eraan verbindt. De directie is in de gelegenheid gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te passen en heeft binnen de onderzoekstermijn nieuwe documenten toegestuurd. Deze nieuwe documenten voldeden op een aantal punten nog niet aan de voorwaarden. Tijdens het hoor- en wederhoor bleek dat de directie vergeten was om het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid toe te sturen. Zij hadden enkel een aantal documenten verstuurd die onderdeel zijn van het gehele beleidsplan. Het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid dat op 30 oktober is verstuurd is beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid zijn grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Zo is beschreven dat met betrekking tot fysieke veiligheid kinderen niet op de vensterbanken mogen klimmen. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Tevens wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen. Zo zijn alle beroepskrachten in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag. Ook wordt concreet beschreven hoe het vierogenprincipe wordt gewaarborgd, onder andere door cameratoezicht.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. De locatiecoördinator van de Ruyschlaan voert jaarlijks de risico-inventarisatie uit. Eventuele calamiteiten gedurende het jaar worden direct gemeld door pedagogisch medewerkers bij de directie. De locatiecoördinatoren evalueren elk kwartaal, indien nodig vaker, tezamen met het team van de locatie of het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet worden aangepast. Het beleid en plan van aanpak wordt actueel gehouden door periodieke evaluaties met de locatiecoördinatoren en de pedagogisch medewerkers en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven. Ouders worden geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de nieuwsbrieven van het kindercentrum. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is op de locatie aanwezig en tevens staat op de website van de organisatie informatie over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO en achterwacht

Alle pedagogisch medewerkers hebben een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang, waardoor er in de onderzochte periode altijd een pedagogisch medewerker aanwezig is geweest met een geldig EHBO-certificaat. In geval van een calamiteit fungeert de directie van 't Eigen Wijsje als achterwacht; binnen 15 minuten zijn zij op de locatie aanwezig. De pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van de achterwachtingregeling.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Gesprek met pedagogisch medewerkers
- Gesprek met Locatie Coördinator op 13 september 2018
- Gesprek met directie op 11, 18, 19 en 30 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11, 18 en 19 oktober 2018
- Locatiewerkplan, ontvangen op 11 en 18 oktober 2018
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 11, 18 en 19 oktober 2018
- Beleid/protocol Veiligheid, ontvangen op 19 oktober 2018
- Beleid/protocol hygiëne, ontvangen op 18 oktober 2018
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, ontvangen op 18 oktober 2018
- Brandveiligheidsbeleid, ontvangen op 18 oktober 2018
- Uitstapbeleid en buitenspelen, ontvangen op 18 oktober 2018
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje januari 2018, ontvangen op 30 oktober 2018

Informatie

De houder heeft ouders geïnformeerd over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio door middel van een brief op de locatie, tevens staan de tijden waarop wordt afgeweken op de website.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11, 18 en 19 oktober 2018
- Locatiewerkplan, ontvangen op 11 en 18 oktober 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 11, 18 en 19 en 30 oktober 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidings-eisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang

en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend

kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf 't Eigen Wijsje
KvK-vestigingsnummer : 000020339593
Website : <http://www.eigenwijsje.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : 't Eigen Wijsje B.V.
Adres houder : De Ruyschlaan 193A
Postcode en plaats : 1181 PE Amstelveen
KvK-nummer : 34105669

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : mw. S. Albinus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 13-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 19-10-2018
Zienswijze houder : 05-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 01-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 06-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.